

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

“Veri Sorumlusu” sıfatıyla **Benzol** olarak **Çalışanlarımızın** ve iş yapış biçimimizin ve sunduğumuz mal ve hizmetlerin niteliği gereği ilişki içerisinde olduğumuz **Müşterilerimizin**; **İş Ortaklarımızın**, **Tedarikçilerimizin** ve bunların çalışanları ile üçüncü kişilere ait verilerin işlenmesine dair hassasiyetle üzerinde durduğumuz ilke ve politikalarımızın aşağıda sizlere bildirmekten memnuniyet duyarız.

1- VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | |
|----------------|--|
| Veri Sorumlusu | BENZOL ECZA DEPOSU İLAÇ SAN. VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (Bu Politikada Benzol olarak anılacaktır) |
| Posta Adresi | Küçükbakkalköy mahallesi, Yenidoğan caddesi, Numara: 9/1 34750 Ataşehir – İstanbul |
| e-posta adresi | info@benzol.com.tr |

2- TANIMLAR

| | |
|----------------|---|
| Politika | Kişisel Verilerin İşlenmesi ve İmhasına Dair bu dokümanı ifade eder |
| KVKK | 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder. Bu Politika da yer alan tüm kavram ve ifadeler burada tanımlar kısmında yer verilsin verilmesin KVKK da ve ona bağlı olarak yürürlüğe alınan yönetmelik ve tebliğlerde (genel olarak bağlı mevzuat) yer alan anlamlarını ifade eder. |
| Veri Sorumlusu | Yukarıda unvan ve iletişim bilgileri yer alan Benzol ’ü ifade eder |
| Kişisel Veri | Gerçek bir kişiyi belirli veya belirlenebilir kılan veriyi ifade eder. Bu Politika da kişisel veri ifadesi özel nitelikli kişisel verileri de kapsar bir biçimde kullanılmaktadır |
| İlgili Kişi | Kişisel verileri işlenen gerçek kişileri ifade eder. Politika nın içeriğinde yer alan ilgili kişi anlatımlarına ek olarak herhangi bir yerinde kullanılan “siz” ifadesi de ilgili kişiyi ifade etmek üzere kullanılmaktadır. |
| Çalışan | Benzol çalışanlarını / yetkililerini ifade eder. |
| Müşteri | Benzol ’ün ticari faaliyetlerini sunduğu tarafları ve onların çalışanlarını / Yetkililerini ifade eder. |
| İş Ortağı | Ticari faaliyeti yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ilişkisinde bulunulan tarafları ve onların çalışanlarını / yetkililerini ifade eder. |

| | |
|--|--|
| Tedarikçi | Benzol ticari faaliyetini yürütürken sözleşme temelli veya sözleşme olmaksızın mal hizmet sunan tarafları ve onların çalışanlarını/ yetkililerini ifade eder. |
| Banka | Benzol ticari faaliyetini yürütürken bankacılık işlemleri yaptığı banka, finans kurumlarını ve onların çalışanlarını/yetkililerini ifade eder |
| Yetkili Kamu Kurum Ve Kuruluşları | Yürürlükteki mevzuat hükümleri tahtında bilgi ve belge almaya denetlemeye yaptırım uygulamaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ve onların çalışanlarını / Yetkililerini ifade eder. |

3- GENEL İLKELER

KVKK dördüncü maddesi ile veri sorumlularının kişisel verileri işlerken dikkate almaları gereken temel ilke ve kuralları hükme almıştır. **Benzol** olarak; biz de sizlerin kişisel verilerini işlerken kanunda yer alan aşağıdaki temel ilke ve kurallara riayet ediyoruz.

3.1 HUKUKA VE DÜRÜSTLÜK KURALLARINA UYGUN OLMA

Veri işleme faaliyetinin hukukun öngördüğü hukuk ve kurallar ile birlikte dürüstlük kurallarına uygun bir biçimde yürütülüyor olması gereğini ifade eder.

3.2 DOĞRU VE GEREKTİĞİNDE GÜNCEL OLMA

Veri işleme faaliyetine konu kişisel verilerin doğru ve gerekti hallerde aynı zamanda güncel olması için gerekli tedbirlerin alınmasını ifade eder.

3.3 BELİRLİ AÇIK VE MEŞRU AMAÇLAR İÇİN İŞLEME

Veri işleme faaliyetinin amacını açıkça ortaya konuluyor olmasını ve kişisel verilerin bu amaçla bağlantılı olarak ve bu amacın gerektirdiği ölçüde gerçekleştiriliyor olmasını ifade eder.

3.4 İŞLENDİKLERİ AMAÇLA BAĞLANTILI SINIRLI VE ÖLÇÜLÜ OLMA

Veri işleme faaliyeti yalnızca işleme amacının gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde yürütülmesini ifade eder. Bu ilke aynı zamanda amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ileride gerçekleştirilmesi muhtemel amaçlarla (yani ileride gerçekleşmesi muhtemel amaçlara yönelik olarak) işleme faaliyeti yapılmamasını da kapsar.

3.5 İLGİLİ MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN VEYA İŞLENDİĞİ AMAÇ İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE KADAR MUHAFAZA:

Veri işleme faaliyetine konu kişisel verilerin yürürlükteki mevzuatta öngörülen süreler veya işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmesi gerekliliğini ifade eder.

4- İŞLEME KONUSU KİŞİSEL VERİLER

İlgili kişiye ait kişisel veriler, sizinle iş yapış biçimimize ve aramızdaki ilişki biçimine (istihdam ilişkisi, iş ortaklığı ilişkisi, müşteri ilişkisi, tedarikçi ilişkisi vs) sizinle iletişim kurma biçimimize (yüz yüze, telefon yolu ile, e-mail yolu ile, posta yolu ile vs) ve karşılıklı veri paylaşım biçimimize (elden posta yolu ile kağıt evrak, taşınabilir evrak vs... elektronik posta yolu ile e-porta içeriğinde veya ekinde çeşitli formatlarda dosyalar yolu ile vs) göre değişmekle birlikte temelinde aşağıdaki şekilde ifade edilebilir.

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ | ÖRNEKLER |
|--------------------------------|---|
| Kimlik Bilgileri | Ad-Soyad, Doğum Tarihi- Yeri gibi kimlik belgelerinizde yer alan bilgilerdir. |

| | |
|--|--|
| İletişim Bilgileri | Telefon No, e- posta adresiniz, posta adresi gibi bilgilerdir. |
| Mesleki Deneyim Bilgileri | Sahip olunan mesleki unvan, akademik unvan, kurumsal unvan gibi bilgilerdir. |
| Özlük Verileriniz (Çalışanlar) (Aday Çalışanlar) | Aday Çalışanlar ve Çalışanların paylaşmış oldukları Özgeçmişlerinde ve bunun ekinde ilettikleri bilgi ve belgelerde yer alan bilgiler, İş Sözleşmesi, Eğitim kayıtları, bordro bilgileri, Disiplin kayıtları, yasal bildirimler gibi bizimle paylaşılan bilgilerdir. |
| Hukuki İşlem Verileri | Adli otorite ile yapılan yazışmalar, icra /dava dosyası bilgileri gibi bilgilerdir. |
| Müşteri İşlem Bilgileri | Fatura, senet, çek, dekont, sipariş bilgisi gibi bilgilerdir. |
| Finansal Bilgiler | Banka hesap no, kredi kartı no gibi bilgilerdir. |
| Fiziksel Mekan Bilgileri | Lokasyonumuzda bulunduğunuz esnada alınan kamera kayıt bilgileridir. |
| Sağlık Bilgileri (Çalışanlar) | İşe giriş – periyodik raporlar, Kan grubu, Kişisel sağlık bilgileri gibi bilgilerdir. |
| Ceza Ve Mahkûmiyet Tedbirleri (Çalışanlar) | Ceza mahkûmiyeti, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgilerdir. |
| Lokasyon Verileri (Çalışanlar) | Bulunduğu yer konum bilgileri gibi bilgilerdir. |
| İşlem Güvenliği Verileri | IP, şifre, parola bilgileri gibi erişim bilgileridir. |
| Diğer | Tarafınızca kendi inisiyatifinizle Benzol ile paylaştığınız bilgilerinizdir. |

5- KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA NEDENİ

Benzol, özü itibari ile aşağıdaki nedenlerle **kişisel verileri** toplar ve işleme konusu yapar. Ve bu **kişisel verileri** KVKK nda yer alan ilke ve kurallara uygun bir biçimde işler.

| |
|--|
| İş başvurusu yapıldığında, iş görüşmelerinin sürdürülmesi süreçlerinde |
| Benzol ile sizin aranızda bir iş ilişkisi kurulduğunda, iş ilişkisinin kurulması, sürdürülmesi ve sona erdirilmesi süreçlerinde |
| Benzol' e herhangi bir ürün veya hizmet sunmak üzere başvurduğunuzda, bu ürün veya hizmetleri sunduğunuzda ve bu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve sona erdirilmesi süreçlerinde |
| Benzol tarafından sunulan ürün ve hizmetleri satın almak üzere bilgi talebinde bulunduğunuzda, sipariş verdiğinizde, tekli aldığınızda, satın aldığınızda, bu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve sona erdirilmesi süreçlerinde |
| Benzol ile herhangi bir iletişim kanalı ile veya şahsen lokasyonumuzu ziyaret ederek iletişime geçtiğinizde Sözleşmelerin kurulması, ifası, sona erdirilmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hakkın tesisi ve korunması amaçları ile |
| |
| |

6- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVKK na göre kural olarak kişisel veriler **ilgili kişinin** açık rıza olmaksızın işlenemez. Ancak KVKK kapsamında sayılan istisnai hallerin varlığı halinde kişisel verilerin **ilgili kişinin** rızası aranmaksızın işlenmesi mümkündür. **Benzol** olarak kişisel verilerinizi açık rızanız ile veya KVKK kapsamında yer alan aşağıdaki istisnalar söz konusu ise açık rızanız aranmaksızın işliyoruz.

| YASAL İSTİSNALAR | ÖRNEKLER |
|---|--|
| Kanunlarda açıkça öngörülme | İşverenin çalışanlarına ait işe giriş ayrılma bildirgelerini vermesi... Polis tarafından gözaltına alınanlardan parmak izi alınması... Adli Sicil Kanunu gereği Adli Sicil Kurulunun mahkumiyet kararlarının işlenmesi... gibi kanunda öngörülen tüm haller... |
| Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması | Sözleşme gereği ödeme yapılabilmesi amacı ile hesap no, IBAN, Vergi no gibi bilgilerin kullanılması... vs... |
| Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması | Oteller tarafından alınan müşteri bilgilerinin saklanması, işverenin çalışanlarına ait verilerini kullanması... vs |
| Bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması | İşverenin ispat için çalışan verilerini kullanılması |
| İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması | |
| İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması | Benzol'le iletişime geçmek üzere bizimle doğrudan e- posta yolu ile iletişime geçtiğinizde paylaştığınız kimlik, iletişim vs verileriniz... |
| Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması. | Bilinci kapalı bir kimsenin verilerinin işlenmesi... vb |

7- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AMAÇLARI

Benzol olarak **kişisel verilerinizi** yasal ilke ve kurallara uygun bir biçimde ve sizinle iş yapış biçimimize ve aramızdaki ilişki biçimine (istihdam ilişkisi, iş ortaklığı ilişkisi, müşteri ilişkisi, tedarikçi ilişkisi vs) sizinle iletişim kurma biçimimize (yüz yüze, telefon yolu ile, e-mail yolu ile, posta yolu ile vs) ve karşılıklı veri paylaşım biçimimize (elden posta yolu ile kağıt evrak, taşınabilir evrak vs... elektronik posta yolu ile e-porta içeriğinde veya ekinde çeşitli formatlarda dosyalar yolu ile vs) göre değişmekle birlikte temelinde aşağıdaki amaçlarla işliyoruz.

| TEMEL İŞLEME AMAÇLARIMIZ | ÖRNEKLER |
|--|---|
| Faaliyetlerimizi uygun bir biçimde yürütmek amacıyla ve bu amaç kapsamında yetkili kişi / Kurum / Kuruluşlarla Bilgi paylaşımı | Vergi, sigorta, ruhsat gibi yasal süreçlerin yürütülmesi amacı ile gerekli başvuruların, bildirimlerin yapılması vs |
| Müşterilerimizle / İş ortalarımızla / Alt İşveren – Tedarikçilerimizle veya Kurumlar Nezdinde | Sözleşmenin kurulması amacı ile yapılan faaliyetler, sözleşmenin kurulmasından sonra yasal |

| | |
|--|---|
| Sözleşmenin Kurulması – İfası – Sona Erdirilmesi dahil tüm Süreçlerimizi Yürütmek | yükümlülüklerin ve karşılıklı edim yükümlülüklerinin yerinde getirilmesi, sözleşmenin sona erdirilmesi işlemleri... |
| Hukuki işlemlerin takibi ve yürütülmesi | Sözleşmeden, yasadan kaynaklanan haklarımıza erişmek, haklarımız korumak amacı ile yasal yollara başvurulması, bu amaçla avukatlarımız eli ile veya doğrudan yapılan iş ve işlemler... |
| Çalışan Adayı başvuru sürecinden itibaren seçme yerleştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi, çalışanlar için sözleşme ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi süreçleri dahil İnsan Kaynakları süreçlerini yürütmek | Aday Çalışanlarımızın seçme yerleştirme işlemleri... Çalışanlarımızın bildirelerinin verilmesi, bordrolarının düzenlenmesi, ücret politikaları gereği ücretlerinin ödenmesi, çalışanlarımıza yan hak ve menfaat temini, eğitimleri, disiplin yaptırımlarının uygulanması, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi... |
| İletişim Faaliyetlerini yürütmek | Talebinizin yanıtlanması, siparişinizin alınması, sözleşmenin kurulması, ifası, ürün ve hizmetlerimizin tanıtılması gibi amaçlarla sizlerle telefon, e-posta, adresiniz aracılığı ile ilişim kurulması |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerini yürütmek | İş Sağlığı güvenliği politikalarının sürdürülmesi, eğitimlerin verilmesi, uygun ekipmanların temin ve teslimi... |
| Finans ve muhasebe süreçlerini yürütmek | Tüm iş süreçlerimizin yürütülmesi kapsamında karşılıklı maddi yükümlülüklerin yerine getirilmesi faaliyetleri... |
| Bilgi Güvenliği süreçlerini yürütmek | Sahip olunan kişisel ve ticari verilerin vs bilgilerin güvenliği için virüs koruma, erişim sınırlama, şifre ve parola işlemleri vs ile gizlilik taahhütleri vs... |
| Saklama ve Arşiv Faaliyetleri | Kişisel veya ticari verinin saklanması gereken sürelerde arşivleme işlemleri... |
| Fiziksel Mekan Güvenliği | Kamera kayıtlarının alınması, giriş çıkış kayıtlarının takibi... |
| Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması | Ziyaretçilerin ziyaret zamanı, amacı, isim soy isim bilgilerinin, ziyaretçi tarafından paylaşılan bilgilerin tutulması... |
| Taşınır mal ve kaynaklarını güvenliğinin temini | Taşınabilir bilgisayar, telefon, ölçüm cihazları, otomobil vs menkul mal ve kaynakların güvenliğinin sağlanması... |
| Lojistik faaliyetleri | Sunulan mal ve hizmetin teslimi, geri teslimi süreçlerinin yürütülmesi... |

8- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1 ALICI GRUPLARI

Kişisel verilerinizi **Benzol** olarak yasal yükümlülüklerin ve bu **Politika**da yer alan amaçların yerine getirilmesine yönelik olarak, aşağıdaki alıcı gruplarına aktarabiliriz.

- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine
- Ortaklarımıza
- İş Ortaklarımıza
- Tedarikçilerimize /Yüklenicilerimize / Alt İşverenlerimize

- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

8.2 KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDE AKTARILMASI

Benzol, tarafından **kişisel verileriniz** KVKK'na ve KVKK'ya uygun bir biçimde bu **Politika**nın altıncı maddesinde yer alan istisnai hallerin varlığı haricinde açık rızanız olmadan gerçek / tüzel üçüncü kişilere aktarılmaz.

8.3 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel veriler yurtiçinde üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, yurt dışına da aktarımı mümkündür. Ve **Benzol** tarafından **kişisel verilerin** yurt dışına aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket edilir. Ve **kişisel veriler**, **ilgili kişinin** açık rızası olmadan yurt dışına aktarılamaz.

Ancak; Kişisel veriler bu politika'nın altıncı maddesinde yer alan hallerde verilerin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması halinde aktarılabilir.

Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun buna izninin bulunması aranır.

Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır. (KVKK nun dokuzuncu maddesi hükmü)

(Yeterli korumanın bulunduğu ülkeler Kurulca belirlenerek ilan edilecek olup iş bu Politika'nın yayımı tarihi itibari ile henüz yayımlanmamış olduğunu da ayrıca ifade etmek isteriz.)

9- MÜŞTERİLERİMİZİN ÜRÜN TESLİMİNİ İSTEDİĞİ ADRES VE KİŞİLER

Politika kapsamında sunduğumuz ürün ve hizmetin doğası gereği soğuk zincirin korunması ve ürünlerin zamanında, soğuk zincir bozulmaksızın, hızlıca teslimi kıymetlidir. Dolayısıyla iş yapış biçimimizin bir parçası olarak , **müşterilerimiz** olan hekimlerimiz ve eczacılarımız tarafından, ürün tesliminin soğuk zinciri bozulmaksızın tesliminin sağlanmasını teminen, bizden bağımsız ve gizli süreçler sonrasında kendi hastalarına reçete ettikleri veya önerdikleri biçimlerde teslimi talimat edilmektedir. Böyle bir talimatla karşılaştığımızda (**yani kişisel verileriniz veri sorumlusu olan hekiminiz tarafından bizimle paylaşıldığında**) bu takdirde veri işleyen olarak veri sorumlunuz olan hekim tarafından tarafımızla paylaşılan isim ve soy isimden ibaret kimlik bilgilerini, adres ve telefondan ibaret iletişim bilgilerini, teslimi bildirilen ürün bilgilerini, bizlerle paylaşıldığı şekli ile ve sadece ürünün soğuk zincire uygun bir biçimde hazırlanması, paketlenmesi ve hızlı bir biçimde soğuk zinciri bozulmaksızın teslimi amacı ile yürütülen lojistik faaliyet için kullandığımızı ifade etmek isteriz.

Bu tür hallerde, **ilgili kişi** olarak sizin bilgilendirilmeniz amacıyla, sizi bu politikaya yönlendiren katmanlı aydınlatma metninin görünür bir biçimde ürün muhafazasında yer aldığını ayrıca ifade etmek isteriz.

10- GÜVENLİK KAMERASI

Benzol olarak Lokasyonumuzda fiziksel mekan güvenliğinin, taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temin ve takibi; acil durum süreçlerinin; bilgi güvenliği süreçlerinin; iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi ve gerektiğinde yetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amaçlarıyla; yasal düzenlemelere uygun olarak ziyaret sebebiniz her ne olursa olsun sizin, çalışanlarımızın ve diğer ilgili kişilerin güvenlik kamerası ile görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

Görüntü kaydı alınan yerlerde, **ilgili kişi** olarak sizin bilgilendirilmeniz amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı ve ziyaretçi aydınlatma metninin görünür bir biçimde yer aldığını ayrıca ifade etmek isteriz.

11- KİŞİSEL VERİLERİN MUHAFAZASI

Benzol, olarak **kişisel verilerinizi**, **kişisel verinizin** işlendiği amaç için gerekli olan süre kadar veya ilgili yasal düzenlemelerde öngörülen süre kadar muhafaza ederiz. Bu sürelerin sona ermesinden sonra **kişisel verilerinizi** KVKK'na uygun bir biçimde imha ediyoruz.

12- KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İMHASI

KVKK'nın yedinci maddesi ile bağlı yönetmelik (*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, madde 7*) KVKK'na ve diğer kanunlara uygun olarak işlenen verilerin işleme sebeplerinin ortadan kalkması halinde re'sen veya **ilgili kişi** talebi ile **veri sorumlusu** tarafından silineceğini, yok edileceğini veya anonim hale getirileceğini düzenlemektedir. Ve yine Türk Ceza Kanununun 138. Maddesi de bu yöndedir.

Yasaların **veri sorumlusuna** yükümlendiği bu gerekliliğinin ifası tahtında **Benzol** olarak **kişisel verilerinizin** işleme sebeplerinin ortadan kalkması halinde re'sen veya sizin talebiniz doğrultusunda silinmekte, imha edilmekte, anonim hale getirilmektedir.

Benzol olarak yasal hükümler gereği **kişisel verileri** muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğümüzün olduğu durumlarda **ilgili kişi** olarak, tarafımıza ilettiğiniz silme / imha etme / anonim hale getirme talebinizi reddetme hakkımızın (gerekçesi ifade edilmek sureti ile) saklı tuttuğumuzu ifade etmek isteriz.

Kişisel Verilerinizin silinmesi ve yok edilmesi teknikleri temel olarak şu şekilde ifade edilebilir.

- **FİZİKSEL OLARAK YOK ETME**

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken / yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

- **YAZILIMDAN GÜVENLİ OLARAK SİLME**

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen **kişisel verilerin** silinmesi / yok edilmesi esnasında; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılmasıdır.

- **KARARTMA**

Kişisel verilerin fiziksel olarak okunamayacak hale getirilmesidir.

Kişisel Verilerinizin anonimleştirilmesi teknikleri temel olarak şu şekilde ifade edilebilir.

- **MASKELEME**

Veri maskeleyme ile **kişisel verinin** temel belirleyici bilgisinin ilgili veri seti içerisinde çıkarılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

- **TOPLULAŞTIRMA**

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok **kişisel veri** toplulaştırılmakta ve **kişisel veriler** herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

- **VERİ KARMA**

Veri karma yöntemi ile ilgili **kişisel veri** seti içindeki değerleri karıştırılarak değerler ile **ilgili kişi** arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

13- İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

İlgili kişinin hakları ve hakların kullanılması yöntemi KVKK'nın on birinci maddesi kapsamında belirlenmiştir. Buna göre **ilgili kişi** olarak haklarınız aşağıdaki gibidir.

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşleme sebeplerinin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kanuna aykırı olarak işleme sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

İlgili Kişinin haklarını teminen erişim taleplerini karşılamak adına gerekli başvuru kanallı www.benzol.com.tr adresinde KVKK sekmesi üzerinde mevcuttur. Bu sekmede ilgili kişiye başvuru yöntemi, VERBİS'e kayıtlı veri sorumlusu temsilcisi ve gerekli diğer yasal açıklamalar yer almakta ve ilgili form örneği bulunmaktadır. Başvurular bu sekmede yer alan bilgilendirme ve form detayları takip edilerek yapılabilir.

İlgili kişi olarak başvurularınızı, kurul tarafından bir yöntem belirleninceye kadar yazılı olarak yapmanız gerekmektedir. Yaptığınız başvuru sırasında yukarıda sayılan haklardan hangisini kullandığınızı açıkça belirtmeniz ve varsa bilgi ve belgeleri ile birlikte **Benzol'**ün yukarıda yer alan adresine iadeli taahhütlü mektup yoluyla veya noter aracılığıyla veya mail yoluyla info@benzol.com.tr adresine göndermeniz gerekmektedir.

Başvurunuz bize ulaştığında, taleplerinizi, ilgili talepleri niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç başvurunuzun bize ulaşmasından itibaren otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak veya Kurul tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücreti karşılığında sonuçlandırıyor olacağız. (Sürenin başlayabilmesi için taleplerinizin yazılı veya Kurul'un belirlediği diğer yöntemlerle gönderilmiş olmasının ve ayrıca **ilgili kişi** olarak kimliğinizi teyit ve tevsik edici belgelerde eklenmek suretiyle iletilmesinin önemli olduğunu ifade etmek isteriz).

Benzol olarak başvuruda bulunan **ilgili kişinin** kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına **ilgili kişiden** bilgi talep edebiliriz ve ilgili kişinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, ona başvurusu ile ilgili soru yöneltebiliriz.

Başvurunuz reddedildiğinde veya verilen cevabı yetersiz bulduğunuzda veya başvurunuza süresinde cevap verilmediğinde, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren 30 gün ve her durumda başvurunuz tarihinden itibaren 60 gün içinde **Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'**na şikâyetle bulunma hakkına sahipsiniz.

İlgili Kişi olarak yaptığınız başvurunuz aşağıdaki hallerde reddedilebilir.

- **Kişisel verilerin** resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- **İlgili kişinin** tarafından alenileştirilmiş **kişisel verilerin** işlenmesi
- **İlgili kişi** tarafından talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- **İlgili kişi** tarafından orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunmuş olması,
- **Kişisel verilerin** millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- **Kişisel verilerin** soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi
- **Kişisel veri** işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- **Kişisel veri** işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- **İlgili kişinin** talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleyeceğine dair somut nedenlere dayanan emarelerin olması,

14- POLİTİKADA YER ALMAYAN HUSUSLAR

Bu **Politika**da yer almayan hususlarda KVKK ve bağlı mevzuatta yer alan hükümler uygulanır.

15- ÇELİŞME

Bu **Politika**nın herhangi bir hükmü ile KVKK ve bağlı mevzuat hükümlerinin çelişmesi halinde KVKK ve bağlı mevzuat veya ilgili sair mevzuat hükümleri dikkate alınır.

16- YÜRÜRLÜK

Bu **Politika**, **Benzol** tarafından yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Ek1. Genel Aydınlatma Metni

Ek2. İlgili Kişi Başvuru Formu

Ek3. Aydınlatma Metinleri